

Lektion	Themen der Lektion	Grammatik
<b>1</b> <b>Berufliche Orientierung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräch</li> <li>• Beruflicher Werdegang/ Bildungsbiographie</li> <li>• Berufsbilder</li> <li>• Berufswünsche</li> <li>• Bewerbungsmappe</li> <li>• Fort- und Weiterbildung</li> <li>• Stärken und Schwächen</li> <li>• Zuständigkeiten und Aufgabenbereiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indirekte Fragen</b></li> <li>• <b>Konjunktiv II Gegenwart</b></li> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> <li>• <b>Perfekt</b></li> <li>• <b>Plusquamperfekt</b></li> <li>• <b>Präteritum</b></li> </ul>
<b>2</b> <b>Fort- und Weiterbildung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback geben</li> <li>• Finanzierungsmöglichkeiten</li> <li>• Fort- und Weiterbildung</li> <li>• In Kontakt bleiben</li> <li>• Weiterbildungsteilnahme</li> <li>• Weiterbildungsvertrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Das Pronomen „es“</b></li> <li>• <b>Futur I</b></li> <li>• <b>Futur II</b></li> <li>• <b>Konjunktiv II Gegenwart</b></li> </ul>
<b>3</b> <b>Arbeitsagentur und Jobcenter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratungsgespräch</li> <li>• Beruflicher Werdegang/ Bildungsbiographie</li> <li>• Berufsbilder</li> <li>• Berufswünsche</li> <li>• Bezug von Arbeitslosengeld I und II</li> <li>• Dokumente</li> <li>• Eingliederungsvereinbarung</li> <li>• Mündliche Vereinbarung</li> <li>• Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern</li> <li>• sich arbeitslos melden</li> <li>• sich arbeitssuchend melden</li> <li>• Terminverschiebung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konjunktiv II Gegenwart</b></li> <li>• <b>Konjunktiv II Vergangenheit</b></li> <li>• <b>Präpositionen mit Akkusativ</b></li> <li>• <b>Präpositionen mit Dativ</b></li> <li>• <b>Präpositionen mit Genitiv</b></li> <li>• <b>Temporale Präpositionen</b></li> <li>• <b>Verben mit Präpositionen</b></li> </ul>
<b>4</b> <b>Wirtschaft und Unternehmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angestellte und selbständige Arbeitsverhältnisse</li> <li>• Ausbildungsformen</li> <li>• Arbeitsformen</li> <li>• Beratungsgespräch</li> <li>• Existenzgründung</li> <li>• Handwerkskammer</li> <li>• Industrie- und Handelskammer</li> <li>• Ungleichbehandlung und Diskriminierung</li> <li>• Unternehmensformen</li> <li>• Wirtschaftsformen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relativsätze</b></li> <li>• <b>Verben mit Präpositionen</b></li> </ul>

Lektion	Themen der Lektion	Grammatik
<b>5</b> Bewerbung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anerkennung von Berufsabschlüssen Beratungsgespräch</li> <li>• Beruflicher Werdegang/ Bildungsbiographie</li> <li>• Berufliches Netzwerk</li> <li>• Berufsbilder</li> <li>• Bewerbungsanschreiben</li> <li>• Bewerbungsmappe</li> <li>• Fort- und Weiterbildung</li> <li>• Lücken im Lebenslauf</li> <li>• Tabellarischer Lebenslauf</li> <li>• Stellenanzeigen</li> <li>• Stärken und Schwächen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finale Präpositionen</b></li> <li>• <b>Finalsätze</b></li> <li>• <b>Kausale Präpositionen</b></li> <li>• <b>Nominalisierung</b></li> <li>• <b>Präpositionen mit Akkusativ</b></li> <li>• <b>Präpositionen mit Dativ</b></li> <li>• <b>Temporale Präpositionen</b></li> <li>• <b>Wechselpräpositionen</b></li> </ul>
<b>6</b> Bewerbungsanschreiben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absagen und Zusagen</li> <li>• Arbeitsvertrag</li> <li>• Lücken im Lebenslauf</li> <li>• Stärken und Schwächen</li> <li>• Stellenanzeigen</li> <li>• Vorbereitung eines Vorstellungsgesprächs</li> <li>• Vorstellungsgespräch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adjektivdeklinationen</b></li> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> <li>• <b>Verben mit Präpositionen</b></li> </ul>
<b>7</b> Die ersten Arbeitstage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absagen und Zusagen</li> <li>• Arbeitsprozesse und Arbeitsabläufe</li> <li>• Berufswünsche</li> <li>• Betriebsfeier und Einstand</li> <li>• Duzen und Siezen</li> <li>• Einarbeitung im Betrieb</li> <li>• Erster Arbeitstag</li> <li>• Feier im Betrieb</li> <li>• Fort- und Weiterbildung</li> <li>• Interkulturelle Differenzierung</li> <li>• Zuständigkeiten und Aufgabenbereiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indirekte Fragen</b></li> <li>• <b>Konjunktiv II Gegenwart</b></li> <li>• <b>Passiv Präsens</b></li> <li>• <b>Präpositionen mit Akkusativ</b></li> <li>• <b>Verben mit Präpositionen</b></li> <li>• <b>Zustandspassiv im Präsens</b></li> </ul>
<b>8</b> Smalltalk und Betriebsfeiern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absagen und Zusagen</li> <li>• Duzen und Siezen</li> <li>• Feier im Betrieb</li> <li>• Interkulturelle Differenzierung</li> <li>• Smalltalk auf der Arbeit</li> <li>• Tabuthemen im Smalltalk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Modalpartikel</b></li> <li>• <b>Nominalisierung</b></li> <li>• <b>Präpositionen mit Genitiv</b></li> </ul>

Lektion	Themen der Lektion	Grammatik
<b>9</b> <b>Arbeitsverhältnisse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsvertrag</li> <li>• Gehaltsabrechnung</li> <li>• Konflikte am Arbeitsplatz</li> <li>• Rechte und Pflichten im Arbeitsalltag</li> <li>• Rechte und Pflichten von Arbeitgebern</li> <li>• Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern</li> <li>• sich arbeitssuchend melden</li> <li>• Sozialversicherungssystem</li> <li>• Steuern und Finanzamt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finale Präpositionen</b></li> <li>• <b>Finalsätze</b></li> <li>• <b>Konzessivsätze</b></li> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> <li>• <b>Nominalisierung</b></li> </ul>
<b>10</b> <b>Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angestellte und selbständige Arbeitsverhältnisse</li> <li>• Betrieb und Betriebsversammlung</li> <li>• Betriebsfeier und Einstand</li> <li>• Gehaltsabrechnung</li> <li>• Kündigungsarten</li> <li>• Rechte und Pflichten im Arbeitsalltag</li> <li>• Rechte und Pflichten von Arbeitgebern</li> <li>• Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern</li> <li>• Steuern und Finanzamt</li> <li>• Übergabeprotokoll</li> <li>• Urlaubsantrag und Urlaubsanspruch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kausalsätze</b></li> <li>• <b>Konditionale Präpositionen</b></li> <li>• <b>Konditionalsätze</b></li> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> </ul>
<b>11</b> <b>Absprachen im Betrieb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dienste annehmen und ablehnen</li> <li>• Dienstpläne</li> <li>• Teambesprechung</li> <li>• Terminverschiebung</li> <li>• Terminvorschläge</li> <li>• Urlaubsplanung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kausalsätze</b></li> <li>• <b>Konjunktiv II Gegenwart</b></li> <li>• <b>Konjunktiv I und indirekte Rede</b></li> <li>• <b>Temporale Präpositionen</b></li> </ul>
<b>12</b> <b>Arbeitsaufträge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsaufträge</li> <li>• Arbeitsprozesse und Arbeitsabläufe</li> <li>• Arbeitsübergabe</li> <li>• Fort- und Weiterbildung</li> <li>• Protokoll</li> <li>• Statistiken</li> <li>• Teambesprechung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finalsätze</b></li> <li>• <b>Konjunktiv II Gegenwart</b></li> <li>• <b>Konsekutivsätze</b></li> <li>• <b>Konzessivsätze</b></li> <li>• <b>Passiv Präsens</b></li> <li>• <b>Perfekt</b></li> <li>• <b>Satzbau</b></li> </ul>

Lektion	Themen der Lektion	Grammatik
<b>13</b> Arbeitsübergabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsübergabe</li> <li>• Betriebsanleitung</li> <li>• Feedback geben</li> <li>• Hygiene</li> <li>• Infobrett</li> <li>• Intranet</li> <li>• Protokoll</li> <li>• Übergabeprotokoll</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Passiv</b></li> <li>• <b>Passiv Perfekt</b></li> <li>• <b>Passiv Präsens</b></li> <li>• <b>Passiv Präteritum</b></li> <li>• <b>Präpositionen</b></li> <li>• <b>Satzbau</b></li> <li>• <b>Zustandspassiv im Präsens</b></li> </ul>
<b>14</b> Konflikte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternativvorschläge</li> <li>• Ich-Botschaften</li> <li>• Interkulturelle Differenzierung</li> <li>• Konflikte am Arbeitsplatz</li> <li>• Konflikte am Arbeitsplatz</li> <li>• Lösungsvorschläge</li> <li>• Online-Umfrage</li> <li>• Teambuildingmaßnahmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> <li>• <b>Subjektive Modalverben</b></li> <li>• <b>Verben mit Präpositionen</b></li> </ul>
<b>15</b> Teamgespräche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternativvorschläge</li> <li>• eigene Meinung äußern</li> <li>• eigenen Arbeitsbereich vorstellen</li> <li>• Protokoll</li> <li>• Stichpunkte notieren</li> <li>• Teambesprechung</li> <li>• Vereinbarungen treffen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Irreale Vergleichssätze</b></li> <li>• <b>Konjunktiv II Gegenwart</b></li> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> <li>• <b>Nominalisierung</b></li> <li>• <b>Passiversatzformen</b></li> <li>• <b>Präpositionen</b></li> <li>• <b>Satzbau</b></li> </ul>
<b>16</b> Mitarbeitergespräch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• das Protokoll zum Mitarbeitergespräch</li> <li>• Entwicklungen bis zum nächsten Mitarbeitergespräch</li> <li>• im Mitarbeitergespräch</li> <li>• Mitarbeitergespräch vorbereiten</li> <li>• Vereinbarkeit von Familie und Beruf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adversativsätze</b></li> <li>• <b>Konjunktiv II Gegenwart</b></li> <li>• <b>Konzessivsätze</b></li> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> </ul>
<b>17</b> Materialbeschaffung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellung</li> <li>• Fort- und Weiterbildung</li> <li>• Inventur</li> <li>• Lieferung</li> <li>• Materialbedarf ermitteln</li> <li>• Reklamation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Doppelte Konjunktionen</b></li> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> <li>• <b>Partizip I</b></li> <li>• <b>Passiv</b></li> <li>• <b>Passiv Präsens</b></li> <li>• <b>Passiv Präteritum</b></li> </ul>

Lektion	Themen der Lektion	Grammatik
<b>18</b> <b>Störung der Arbeitsabläufe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternativvorschläge</li> <li>• Arbeitsaufträge</li> <li>• Betriebsanleitung</li> <li>• Konflikte am Arbeitsplatz</li> <li>• Lösungsvorschläge</li> <li>• Probleme beschreiben</li> <li>• Störungen beschreiben</li> <li>• Störungen melden</li> <li>• um Hilfe bitten</li> <li>• Vereinbarungen treffen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kausalsätze</b></li> <li>• <b>Modalpartikel</b></li> <li>• <b>Modalsätze</b></li> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> </ul>
<b>19</b> <b>Kommunikation mit Kunden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellung</li> <li>• Großkunden treffen</li> <li>• Kunden entschädigen</li> <li>• Kundenberatung</li> <li>• Kundenbeschwerden und -kritik</li> <li>• Kundenwünsche</li> <li>• Reklamation</li> <li>• Smalltalk auf der Arbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Erweiterte Infinitivsätze</b></li> <li>• <b>Modalpartikel</b></li> </ul>
<b>20</b> <b>Arbeitsschutz und Sicherheit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hygiene</li> <li>• Nachfragen</li> <li>• Rechte und Pflichten im Arbeitsalltag</li> <li>• Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern</li> <li>• Sicherheit am Arbeitsplatz</li> <li>• Unfallbericht</li> <li>• Unfälle am Arbeitsplatz</li> <li>• Verhalten bei Unfällen</li> <li>• Zuständigkeiten und Aufgabenbereiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nomen-Verben-Verbindung</b></li> <li>• <b>Zustandspassiv Präsens</b></li> <li>• <b>Präpositionen</b></li> <li>• <b>Präteritum</b></li> <li>• <b>Zustandspassiv</b></li> </ul>